УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад «Пушинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Константинова

21.10.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Пушинка» село Ильятино Бологовский район Тверской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
   2. НастоящиеПравила  разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, [Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33](https://eduface.ru/uploads/region/consultation/consulting_docs/p_minprosvet_33.pdf?1550941164672) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»
   3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на бесплатное дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МБДОУ детский сад «Пушинка».
2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
   1. В образовательную организацию в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и Уставом образовательной организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до полного завершения дошкольного образования в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
   2. Комплектование обучающимися образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в т.ч. адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений МО «Бологовский район» (далее – Комиссия).
   3. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, размещена на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
   4. При получении направления в МБДОУ детский сад «Пушинка» приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. Дети - инвалиды принимаются в МБДОУ детский сад «Пушинка» в первоочередном порядке.
   5. Приём в МБДОУ детский сад «Пушинка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
   6. МБДОУ детский сад «Пушинка» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.
   7. При приеме ребенка в МБДОУ детский сад «Пушинка» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад «Пушинка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Пушинка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад «Пушинка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   8. Приём в МБДОУ детский сад «Пушинка» осуществляется по личному заявлению, при предъявлении оригинала паспорта. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей.

д) контактные телефоны родителей;

е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации,

образовательной программой, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, другими локальными актами;

ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных

данных ребёнка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Пушинка» в сети Интернет.

* 1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад «Пушинка» осуществляется на основании медицинского заключения.
  2. Для приема в МБДОУ детский сад «Пушинка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад «Пушинка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад «Пушинка» на период обучения ребенка.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршрутному сопровождению ребёнка, разработанному с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссией только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Для детей с ограниченными возможностями (ОВЗ) создаются условия для получения дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Для детей – инвалидов создаются условия в соответствии с программой реабилитации инвалида.
  3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад «Пушинка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  4. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю МБДОУ детский сад «Пушинка» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад «Пушинка».
  5. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад «Пушинка» и прилагаемые к нем

документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад «Пушинка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад «Пушинка» После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад «Пушинка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад «Пушинка».

* 1. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ детский сад «Пушинка». Место в МБДОУ детский сад «Пушинка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
  2. Прием в МБДОУ детский сад «Пушинка» осуществляется на основании

следующих документов:

а) направления отдела образования МО «Бологовский район» для зачисления ребёнка в МБДОУ детский сад «Пушинка»;

б) заявления родителей (законных представителей) о приёме на обучение;

в) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);

г) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных

представителей);

* 1. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ детский сад «Пушинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель МБДОУ детский сад «Пушинка» издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад «Пушинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  2. После издания приказа в АИС «Е-услуги. Образование» изменяется статус «Зачислен», а в АИС «Сетевой город. Образование» заполняются все данные с указанием реквизитов приказа о зачислении.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад «Пушинка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  4. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». «Книга учета движения детей» предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу, и по другим причинам.

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Отчисление ребенка из образовательной  организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

3.16. На время отсутствия ребенка в образовательной  организации по уважительным причинам  за ним сохраняется место в этом учреждении.

3.17. Уважительными причинами отсутствия  являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из одной  образовательной организации в другую;

4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в образовательной организации;

7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.18. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

1) уведомляют образовательную организацию в первый день отсутствия ребёнка (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

3.19. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации  осуществляется руководителем  организации.

3.20. На основании заявления о приеме ребенка временно в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в образовательное учреждение.

3.21. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательную организацию,реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Пушинка» село Ильятино Бологовский район Тверской области**

**ПРИКАЗ**

**21.10. 2019г. № 15-п**

**Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным**

**программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Пушинка»**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293", в целях приведения локальных актов в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать Положение о Порядке приёма на обучение по образовательным

программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Пушинка» утвержденные приказом от 02.06.2014г. утратившими силу.

2. Утвердить с 21.10.2019 года Положение о порядке приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное

бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Пушинка».

2.1. Утвердить с 21.10.2019 года следующую форму приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования:

- приложение №1 «Заявление о постановке на регистрационный учет ребенка, нуждающегося в услугах дошкольного образования

- приложение №2 «Документы, подтверждающие права на внеочередное определение ребенка в МБДОУ детский сад «Пушинка».

- приложение № 3 «Книга учета будущих воспитанников»

- уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников»

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения

руководителем ДОУ с 21.10.2019 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до

30.10.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад «Пушинка» Т.А.Константинова